



COMUNE DI BUSNAGO

PROVINCIA DI MONZA e DELLA BRIANZA

SERVIZIO RISORSE UMANE
Ufficio Personale

Busnago 27/11/2019
Prot.n. 12164

Alla Sig.ra
Francesca Magni

- S E D E -

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lg.s.n. 165/2001 e dell'articolo 33 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Con riferimento alla sua richiesta del 26/11/2019 prot.n.12120, valutata la medesima alla luce delle norme regolamentari dell'Ente, e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità, Le comunico che **è autorizzata** allo svolgimento dell'attività saltuaria ed occasionale indicata nella richiesta, in favore di Pare Società Cooperativa srl con sede a Milano nel periodo compreso dal 10/12/2019 al 15/01/2020 con le seguenti prescrizioni:

1. la prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione, e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;
2. il soggetto conferente l'incarico entro 15 gg. dalla data del pagamento dovrà comunicare a questo Ente l'importo erogato;
3. il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.

Le ricordo che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che dell'incarico autorizzato si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.

Cordiali saluti.

Il responsabile del Servizio
(Dott.ssa Katia Buzzetti)

Servizio Risorse Umane - Ufficio Personale

Tel. 039/6825022 - 060

e-mail: personale@comune.busnago.mb.it responsabile.serviziiallapersona@comune.busnago.mb.it

Comune di Busnago - P.tta Marconi, 3 - 20874 Busnago (Mb)

Centralino 039 682501 - fax 039 6095041 - cod. fiscale 02843410156 - P.IVA 00738640960

PEC: proocollo.busnago@cert.saga.it sito internet: www.comune.busnago.mb.it